

**CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU  
DOMAINE PUBLIC  
D'UN EMPLACEMENT DESTINE A UN RESTAURANT  
SAISONNIER A LA BASE DE LOISIRS**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

La Communauté d'agglomération Montélimar-Agglomération, Maison des Services  
Publics, 1, avenue Saint Martin, 26200 MONTE LIMAR, représentée par son Président, Monsieur  
Julien CORNILLET ou son représentant, dûment habilité à l'effet des présentes par décision  
n°..... en date du....., ci-après dénommée « Montélimar-Agglomération »,

d'une part,

**ET :**

.....  
.....  
.....

Ci après dénommée « le bénéficiaire » d'autre part,

**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE :**

Montélimar-Agglomération, soucieuse de la qualité du service proposé aux usagers de la base de  
loisirs, souhaite permettre à un professionnel de disposer de l'emplacement n°2 à la base de loisirs  
(tel que décrit sur les plans figurant en annexe n°1 à la présente convention) pour y implanter et  
exploiter, sur la période définie à l'article 2 de la présente convention, une ou plusieurs  
installation(s) sur roues ou aisément et rapidement déplaçables (dans un délai de 12 heures  
maximum à compter de la prévenance d'une crue du Rhône) en regard du risque d'inondation,  
pour l'exercice d'une activité de restaurant saisonnier avec service à table et à l'assiette et activités  
annexes. Les activités annexes ne peuvent inclure d'activités nautiques.

C'est donc dans ce cadre que la présente convention a été élaborée.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIV :**

**Article 1 – Objet de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public**

Montélimar-Agglomération autorise le Bénéficiaire à occuper, sous le régime des autorisations  
d'occupation temporaire du domaine public non constitutives de droits réels et pour la période  
d'exploitation telle que précisée à l'article 2 ci-dessous, l'emplacement n°2 situé à la Base de Loisirs  
à Montélimar et destiné à son activité de restaurant saisonnier avec service à table et à l'assiette et  
aux activités annexes conformément au projet figurant dans le mémoire justificatif mis en annexe  
n°2 à la présentation .

## **Article 2 – Durée de la convention – Période d’exploitation - Date d’effet**

L’autorisation d’occupation de caractère précaire et révocable, objet de la présente convention, est consentie pour une période d’exploitation annuelle maximale de trois (3) mois comprise entre mai et octobre.

Les dates de démarrage et de fin des périodes annuelles d’exploitation ainsi que les horaires d’ouverture au public sont précisés dans le mémoire justificatif annexé à la présente convention (annexe n°2).

Le Bénéficiaire est soumis au respect de l’arrêté préfectoral n°10-2518 du 22 juin 2010 réglementant les heures d’ouverture et de fermeture des débits de boissons dans le département de la Drôme.

Pour les années suivantes et par décision expresse de Montélimar-Agglomération notifiée trois (3) mois avant la date de démarrage de l’exploitation, la convention pourra se renouveler par reconduction expresse, sans toutefois que sa durée n’excède 9 mois d’exploitation sur 3 annualités.

La présente convention prend effet à compter de la date de démarrage de la période d’exploitation et prend fin à l’issue de la période d’exploitation, tel que précisé ci-avant.

## **Article 3 – Suspension temporaire**

Au titre du caractère précaire de la présente convention, il est précisé que Montélimar-Agglomération se réserve la possibilité de suspendre l’exécution de la présente convention, et par la même l’activité afférente, pendant un nombre maximum de deux (2) jours (consécutifs ou non consécutifs).

Le bénéficiaire ne pourra alors prétendre à aucune indemnité ni diminution du montant de la redevance du fait de cette suspension, excepté dans le cas de travaux sur site dans les conditions précisées à l’article 7.6.

Le Bénéficiaire sera informé par Montélimar-Agglomération, au moins dix (10) jours à l’avance, de la date de suspension, par lettre recommandée avec accusé réception, sauf en cas d’urgence où la suspension sera applicable sans délai.

## **Article 4 – Désignation du bien**

Le site, mis à disposition, est l’emplacement n°2 tel que précisé dans le plan mis en annexe n°1 à la présente convention.

Le bénéficiaire peut implanter sur cet emplacement une ou plusieurs installation(s) sur roues ou aisément et rapidement déplaçables (dans un délai de 12 heures maximum à compter de la prévenance d’une crue du Rhône) en regard du risque d’inondation, pour l’exercice d’une activité de restaurant saisonnier avec service à table et à l’assiette et activités annexes et dont le descriptif figure dans le mémoire justificatif mis en annexe n°2. Les activités annexes ne peuvent inclure d’activités nautiques.

Le bénéficiaire prendra possession du bien dans l'état où il se trouve. Montélimar-Agglomération ne supportera aucune charge relative à la viabilité, l'entretien ou les réparations (de quelque nature qu'elles soient) nécessaires pour assurer l'utilisation normale dudit bien.

Avant la prise effective de possession du bien par le Bénéficiaire et en fin de convention, un état des lieux sera dressé contradictoirement entre ce dernier et un ou plusieurs représentants de Montélimar-Agglomération.

Cet état des lieux sera annexé à la présente convention.

## **Article 5 – Redevance**

L'autorisation d'occupation du bien pour la période d'exploitation telle que définie à l'article 2 ci-dessus est consentie moyennant le paiement par le Bénéficiaire d'une redevance mensuelle fixée par délibération du conseil communautaire à 700,00 € pour l'année 2021.

Le montant de la redevance sera révisé annuellement par délibération du conseil communautaire étant précisé que celui-ci ne pourra pas varier de plus de 5 % par rapport au montant fixé pour l'année 2021.

Le cas échéant, la redevance sera proratisée en fonction de la durée d'occupation

## **Article 6 – Paiement de la redevance**

Le Bénéficiaire s'engage à régler, suite à la notification d'un titre de recettes, le montant de la redevance, d'avance et mensuellement le 1<sup>er</sup> du mois, par chèque libellé à l'ordre de Monsieur le Comptable public de Montélimar-Agglomération et adressé à l'attention de Monsieur le Président, représentant légal de Montélimar-Agglomération, à Centre Municipal de Gournier, D.C.P.A.J. – Service de la Commande Publique, Z.I. Sud – Avenue de Gournier, 26200 MONTEILIMAR.

En cas de non-respect des dates limites de règlement indiquées ci-dessus, le Bénéficiaire se verra appliquer des intérêts moratoires au taux légal en vigueur.

## **Article 7 – Obligations du Bénéficiaire**

La présente autorisation d'occupation est consentie par Montélimar-Agglomération et acceptée par le Bénéficiaire sous les clauses, charges et conditions énoncées ci-après que le Bénéficiaire s'oblige à exécuter, accomplir et observer indépendamment de celles qui pourraient résulter de la loi, de la réglementation ou de l'usage et qui ne seraient pas modifiées par les prescriptions de la présente convention.

### **7.1 – Caractère de l'occupation**

L'autorisation d'occupation objet de la présente convention précaire et révocable est consentie à titre personnel. Toutefois, un simple changement de raison sociale ne met pas fin à l'autorisation si ce changement est porté préalablement, par lettre recommandée avec avis de réception postal, à la connaissance du représentant légal de Montélimar-Agglomération.

Toute cession totale ou partielle ou apport en société de l'installation implantée par le Bénéficiaire sur le bien faisant l'objet de la présente autorisation est interdit.

Enfin, s'agissant de domanialité publique, le Bénéficiaire ne pourra se prévaloir de la législation régissant les baux ruraux, professionnels, d'habitations, dérogatoires ou commerciaux. Il ne pourra

non plus se prévaloir de l'autorisation qui lui est accordée par la présente convention en cas de résiliation de l'autorisation.

## **7.2 – Mesures générales**

Le Bénéficiaire est en particulier tenu de respecter :

- Les règlements et les consignes particulières en matière de sécurité des installations, des équipements et des personnes ;
- Les lois et règlements relatifs à la protection de l'environnement et à l'urbanisme ;
- Les lois et règlements fixant les conditions d'exercice de ses activités ;
- Les mesures de police générales et spéciales applicables sur le site de la Base de Loisirs ainsi que toutes les consignes générales ou particulières, permanentes ou temporaires que les autorités compétentes ont mis ou mettront en application, notamment les arrêtés de police municipale ainsi que l'arrêté préfectoral n°10-2518 du 22 juin 2010 réglementant les heures d'ouverture et de fermeture des débits de boissons dans le département de la Drôme.
- La quiétude et de la sécurité des usagers du site

## **7.3- Sécurité**

Le Bénéficiaire s'engage à respecter les exigences de sécurité correspondant aux activités exercées incluant notamment les règlements et consignes particuliers de la Base de Loisirs et à dispenser à ses personnels une formation adaptée en conséquence.

Il fait son affaire de la sécurité de ses personnels et clients ainsi que de la constitution, de la mise en œuvre et de l'entretien des moyens adéquats.

## **7.4- Usage, entretien et exploitation des biens occupés**

Il est interdit au Bénéficiaire de faire du bien occupé un usage qui ne correspond pas à l'objet de la présente convention et à la destination des lieux telle qu'elle est prévue. Il s'engage ainsi à exploiter le bien conformément à son mémoire justificatif mis en annexe n°2 à la présente convention.

Il est précisé que dans la mesure où l'installation reste sur site pendant la période d'exploitation, le site ne faisant pas l'objet d'un gardiennage ni d'un éclairage de nuit, le bénéficiaire fait donc son affaire de la sécurisation de son installation.

Il appartient au Bénéficiaire de stocker et sécuriser l'ensemble du mobilier mis à disposition chaque soir avant la fermeture de l'établissement.

Les activités autorisées doivent se poursuivre dans des conditions telles qu'elles ne constituent pas un risque d'accident ou de dommage à Montélimar-Agglomération, aux usagers ou encore aux tiers et qu'elles ne créent pas de risque d'insalubrité ou de gêne pour le bon fonctionnement de la Base de Loisirs.

Le Bénéficiaire ne peut ni modifier, ni transformer les biens occupés sans l'autorisation préalable du représentant légal de Montélimar-Agglomération.

Le Bénéficiaire s'engage à maintenir en bon état les biens mis à sa disposition ainsi que les installations qu'il aura implantées et ce quelle que soit l'importance des réparations. Il assure également le nettoyage et la surveillance desdits biens et installations.

En cas d'activité soumise à autorisation, le bénéficiaire devra adresser au représentant légal de Montélimar-Agglomération à l'adresse indiquée à l'article 7 ci-avant et préalablement à tout commencement d'occupation, la copie du ou des autorisations d'exercer.

#### **7.5 – Intégration paysagère du restaurant**

Dans la mesure où le restaurant est situé à l'entrée de la Base de loisirs, le Bénéficiaire veille à la qualité esthétique et à l'intégration paysagère du restaurant dans le site, conformément à son mémoire justificatif annexé à la présente convention.

#### **7.6 – Travaux sur le site**

Le Bénéficiaire devra souffrir, sans indemnité, toutes les servitudes actives ou passives qui pourraient lui être imposées par Montélimar-Agglomération pour l'exécution de travaux sur le site de la Base de Loisirs.

Toutefois, dans le cas de demande de libération totale des lieux, supérieure à deux jours, formulée expressément par Montélimar-Agglomération, le Bénéficiaire sera exonéré de la redevance correspondant au bien dont il sera privé temporairement proportionnellement à la durée de son indisponibilité.

#### **7.7 – Police et exploitation de la Base de Loisirs**

L'autorisation d'occupation consentie par Montélimar-Agglomération au Bénéficiaire ne confère à ce dernier aucun droit d'intervention dans les mesures générales d'exploitation, de police, de circulation, de sécurité et autres concernant la Base de Loisirs et auxquels le Bénéficiaire doit se conformer.

#### **7.8 – Contrôle**

Le Bénéficiaire devra, dans le cadre de la réglementation en vigueur, soumettre le bien occupé ainsi que les installations qui s'y trouvent aux visites périodiques et contrôles obligatoires par des organismes agréés et supportera les frais correspondants.

Sur demande de Montélimar-Agglomération, le Bénéficiaire devra lui communiquer les justificatifs de ces visites et contrôles et supportera les charges éventuelles correspondant aux prescriptions édictées par l'organisme de contrôle.

En outre, le Bénéficiaire s'engage à faciliter toutes inspections ou contrôles que Montélimar-Agglomération jugerait utiles d'exercer.

#### **7.9 – Surveillance**

Le Bénéficiaire a l'obligation de surveiller le bien mis à sa disposition et les installations qu'il y a implantées.

#### **7.10 – Déchets et environnement**

Le Bénéficiaire s'engage à mettre en place un système de tri et d'évacuation de ses propres déchets conforme à la réglementation en vigueur.

Il s'engage également à mettre en place des pratiques et des moyens permettant d'éviter tout risque de manipulation et de stockage de matières pouvant présenter un risque en termes d'hygiène, de santé, de sécurité ou d'environnement.

Le Bénéficiaire s'engage, sur demande de Montélimar-Agglomération, à communiquer à cette dernière, ses modalités de tri des déchets et les preuves s'y rattachant ainsi que la liste, les quantités, la destination et les emplacements de stockage des produits dangereux ou polluants utilisés par lui.

En cas d'incident (ex : renversement de produits, pollution accidentelle ...), le Bénéficiaire en supportera toutes les conséquences y compris financières.

Montélimar-Agglomération se réserve la faculté de vérifier, par tous procédés de son choix, le respect par le Bénéficiaire de la réglementation en matière sanitaire, d'environnement et des engagements pris par le Bénéficiaire lui-même.

#### **7.11 – Eau et électricité**

L'eau et l'électricité nécessaires au bénéficiaire sont fournies par Montélimar-Agglomération.

Les frais d'électricité sont à la charge du Bénéficiaire. Montélimar-Agglomération les refacturera auprès du Bénéficiaire selon le montant de la facture correspondant à la période d'exploitation.

Un relevé de compteur sera réalisé au début et à la fin de l'occupation.

#### **7.12 – Publicité**

L'implantation par le Bénéficiaire, sur le bien occupé, de toute forme de publicité (y compris les porte-menus ou panneaux mobiles) ne peut s'opérer sans l'autorisation préalable du représentant légal de Montélimar-Agglomération conformément au règlement local de publicité.

#### **7.13 – Redressement, liquidation judiciaire ou autres modifications**

Le jugement prononçant le redressement ou la liquidation judiciaire du Bénéficiaire est notifié sans délai par ce dernier au représentant légal de Montélimar-Agglomération à l'adresse figurant à l'article 6.

Il en sera de même pour tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur la raison sociale, le capital social ou la personnalité juridique du Bénéficiaire.

#### **7.14- Bilan d'activité annuel**

Au plus tard le 31 décembre de chaque année d'exploitation, le bénéficiaire remet à Montélimar-Agglomération, un bilan d'activités comportant à minima le chiffre d'affaire effectué dans le cadre de l'exploitation du bien et un indicateur de fréquentation.

### **Article 8 – Responsabilités et assurances**

#### **8.1 – Responsabilités pour dommages**

8.1.1. – Le Bénéficiaire supporte les conséquences des accidents ou dommages de toutes natures qui, du fait de l'occupation objet de la présente convention, peuvent survenir à lui-même, à ses personnels ou clients, à ses biens ou à ceux mis à sa disposition.

Pour ces accidents et dommages, le Bénéficiaire renonce et fait renoncer à son assureur à tous recours contre Montélimar-Agglomération et les assureurs de cette dernière.

8.1.2. - Le Bénéficiaire demeure personnellement responsable des accidents ou dommages de toutes natures causés par son activité, ses installations et ses personnels.

En outre, le Bénéficiaire garantit Montélimar-Agglomération et les assureurs de cette dernière contre toute action de quelque nature que ce soit qui serait engagée contre la Communauté d'Agglomération et ses assureurs pour lesdits accidents ou dommages.

8.1.3 - La responsabilité du Bénéficiaire s'étend notamment aux dommages aux biens occupés ou mis à sa disposition causés par l'incendie, le dégât des eaux, l'explosion, la foudre, les attentats, les accidents causés par des tiers, les actes de vandalisme et les catastrophes naturelles au sens de la législation en vigueur, ainsi que les vols ou disparitions.

## **8.2 - Exonération**

Montélimar-Agglomération est dégagée de toute responsabilité pour toutes disparitions ou toutes détériorations des installations, matériels, matériaux et produits implantés ou entreposés sur le bien faisant l'objet de la présente autorisation d'occupation.

## **8.3 - Assurances**

Pour justifier qu'il est titulaire d'une assurance couvrant ses responsabilités telles que précisées à l'article 8.1 ci-dessus, le Bénéficiaire devra adresser au représentant légal de Montélimar-Agglomération à l'adresse indiquée à l'article 6 ci-avant et préalablement à tout commencement d'occupation, une ou des attestations portant mention de l'étendue des garanties ainsi qu'une attestation dûment datée et signée par le ou les assureurs mentionnant, qu'ils ont pris connaissance de la présente convention, qu'ils renoncent à tous recours contre Montélimar-Agglomération et ses assureurs et qui les garantissent contre toute action de quelque nature que ce soit qui serait engagée contre ces derniers.

Ce dernier se réserve la possibilité de demander au Bénéficiaire de souscrire une ou des assurances complémentaires si celle existante ne lui apparaît pas suffisante pour assurer la couverture des risques liés à la présente convention.

## **Article 9 – Impôts et taxes**

Le Bénéficiaire supportera la charge de tous les impôts et taxes dont il peut être redevable en raison de l'activité qu'il exerce dans le cadre de la présente convention.

## **Article 10 – Résiliation pour motif d'intérêt général**

Montélimar-Agglomération pourra prononcer la résiliation de la présente convention pour un motif d'intérêt général à tout moment et sans que le Bénéficiaire puisse prétendre, de ce fait, à quelque indemnité.

La décision de résiliation, qui est adressée par lettre recommandée avec avis de réception postal, fixe le délai imparti au Bénéficiaire pour évacuer les lieux sans que ce délai puisse être inférieur à cinq (5) jours.

## **Article 11 – Résiliation pour faute**

En cas de faute grave du Bénéficiaire et notamment dans les cas énoncés ci-dessous, le représentant légal de Montélimar-Agglomération pourra prononcer la résiliation de la présente convention :

- Non-respect de l'une des dispositions de la présente convention ;
- Retard de paiement de la redevance supérieur à sept (7) jours ;
- Troubles graves occasionnés sur le site de la Base de Loisirs ;
- Perte des autorisations pouvant être exigées par la réglementation en vigueur pour exercer l'activité visée à l'article 1 ;
- Condamnation pénale rendant impossible la poursuite de l'activité visée à l'article 1.

La résiliation intervient après mise en demeure du Bénéficiaire par lettre recommandée avec avis de réception postal restée sans effet.

La décision de résiliation fixe le délai imparti au Bénéficiaire pour évacuer les lieux sans toutefois que ce délai puisse être inférieur à deux (2) jours.

La résiliation pour faute intervient sans indemnité pour le Bénéficiaire.

## **Article 12 – Résiliation de plein droit**

La présente convention est résiliée de plein droit et sans indemnité pour le Bénéficiaire en cas :

- de faillite, de liquidation judiciaire ou de dissolution du bénéficiaire pour cessation d'activité,
- d'accord des deux (2) parties aux présentes.

La résiliation de plein droit est prononcée par le représentant légal de Montélimar-Agglomération dès que l'événement qui motive cette mesure parvient à sa connaissance. Cette résiliation intervient sans indemnité pour le Bénéficiaire, ses héritiers ou ayants droit.

## **Article 13 – Résiliation à l'initiative du Bénéficiaire**

La présente convention peut être résiliée à l'initiative du Bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé réception précisant la date d'effet de la résiliation.

Dans tous les cas, la redevance devra être acquittée. Au cas où, cette dernière aurait déjà été versée, Montélimar Agglomération ne procèdera pas à son remboursement.

## **Article 14 – Sort du bien à échéance de la période d'exploitation et à l'expiration de la convention**

A l'échéance de la période d'exploitation et à l'expiration de la présente convention pour quelque cause que ce soit, le Bénéficiaire est tenu d'enlever à ses frais les installations qui ont été implantées par lui sur les biens occupés et de remettre les lieux occupés en leur état primitif, tel que constaté dans l'état des lieux, sans pouvoir prétendre de ce fait à indemnité.



A défaut par le Bénéficiaire de s'être acquitté de cette obligation dans le délai qui lui aura été notifié ou en l'absence d'un tel délai, dans les cinq (5) jours à dater de l'échéance de la période d'exploitation ou de l'expiration de la présente, le représentant légal de Montélimar-Agglomération pourra décider d'y pourvoir aux frais et risques du Bénéficiaire.

#### **Article 15 – Salariés de nationalité étrangère**

Avant tout commencement d'occupation, le Bénéficiaire doit adresser au représentant légal de Montélimar-Agglomération une attestation sur l'honneur indiquant s'il a ou non l'intention de faire appel, pour l'exercice de son activité, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

#### **Article 16 – Travail dissimulé**

Le Bénéficiaire est tenu à l'application des dispositions de l'article D.8222-5 du Code du travail.

#### **Article 17 – Règlement des litiges**

Pour tout litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution de la présente convention et qui ne trouverait pas de solution amiable, le tribunal administratif de Grenoble est seul compétent.

Fait en un (1) seul exemplaire original,

A ....., le ..... A ....., le .....

Pour le Bénéficiaire,

Pour Montélimar-Agglomération,

Nom : .....

Le Président,

Prénom : .....

Qualité : .....

(cachet et signature)

Reçu l'avis de réception postal de la notification de la convention signé le .....  
par le destinataire.

## ANNEXE N°1

à la convention d'occupation temporaire du domaine public de l' emplacement n°2 de la  
Base de Loisirs

### *PLAN ET DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT CONCEDE*

Il est précisé que l'emplacement comprend les toilettes adjacentes. Celles-ci peuvent être réservées à la clientèle du restaurant.

## ANNEXE N°2

à la convention d'occupation temporaire du domaine public de l' emplacement n°2 de la  
Base de Loisirs

### ***MÉMOIRE JUSTICATIF DU BENEFICIAIRE***