



**Recrute pour son pôle attractivité
Un (e) chargé (e) de coordination et de développement culturel
Titulaire ou contractuel – Catégorie A**

Au sein du pôle attractivité et plus particulièrement du service culturel composé de 2 musées, un théâtre, un cinéma art et essai, et de salles d'exposition, le/la chargé(e) de développement culturel assure les missions suivantes, sous l'autorité de la DGA :

MISSIONS

- Structurer le service dans une démarche permanente d'optimisation, suivre les moyens dédiés (notamment financiers), encadrer, manager et évaluer les agents concernés.
- Coordonner, optimiser et centraliser l'ensemble des dispositifs d'accompagnement en faveur des acteurs culturels du territoire ainsi que les divers appels à projets de la DRAC,
- Soutenir les structures culturelles du territoire et les pratiques artistiques.
- Contribuer à la définition stratégique et au déploiement de la politique intercommunale en faveur des projets culturels de territoires.
- Assurer la coordination des partenaires institutionnels impliqués dans les dynamiques de projets culturels de territoires (Etat, Région, EPCI, Communes, ...),
- Animer en interne la mise en œuvre opérationnelle des projets culturels du territoire, assurer leur valorisation et évaluer la démarche en associant les différentes missions et pôles concernés à partir d'outils de pilotage et de suivi dédiés, à construire.
- Assurer la coordination de l'action auprès des élus et techniciens des collectivités impliqués dans les projets culturels de territoires.
- Assurer une veille permanente sur les évolutions en matière de politiques publiques relatives aux projets culturels de territoire, assurer le suivi des partenariats et des réseaux professionnels liés à ces enjeux.
- Faire toutes les propositions opérationnelles (appels à projet notamment) et pertinentes visant au développement des publics.

PROFIL

- Expérience significative dans le domaine culturel et les dispositifs d'accompagnement institutionnels,
- Capacité à dynamiser et à fédérer les équipes autour d'un projet,
- Être force de proposition, d'innovation,
- Excellente aptitudes relationnelles et rédactionnelles,
- Être rigoureux, organisé et autonome,
- Être en capacité de travailler en équipe.
- Maîtriser les outils bureautiques,

DIPLOME :

Bac + 3 à 5 en développement culturel et / ou local.

CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Comité National d'Actions Sociales + Titres restaurant + prime de fin d'année.

Renseignement sur le poste : beatrice.gauthier@montelimar-agglo.fr

Envoyer votre candidature : recrutement@montelimar-agglo.fr