



Recrute pour le service de Gestion des déchets
Un ambassadeur du tri – H / F
Temps complet

Sous la responsabilité du chef de service de gestion des déchets, vous remplacez l'ambassadrice du tri pour une durée de 6 mois non renouvelable et assurez la continuité des missions attendues pour la tenue de ce poste.

MISSIONS

- Réaliser des actions de communication et de sensibilisation au tri et à la réduction des déchets de différents publics :
 - Actions de porte à porte
 - Distribution d'outils de sensibilisation (sacs de pré collecte, réglottes du tri....)
 - Poursuite de la distribution des corbeilles de tri dans les établissements publics, avec sensibilisation des utilisateurs
 - Poursuite du projet de mise en place de dispositif de tri dans les lieux de manifestations publics
 - Ateliers d'animation sur le tri des déchets, participer à des évènements organisés dans les villes pour la promotion du tri....
 - Lancer un jeu concours, organiser la distribution d'un outil de sensibilisation auprès des scolaires
- Assurer un suivi d'activité (mise en place d'indicateurs de suivis des actions réalisées, reporting, suivi des objectifs), proposer des actions d'amélioration
- Remontée des informations et des besoins
- Réaliser des contrôles terrain (problème de collecte...)
- Réceptionner et traiter les plaintes des usagers
- Résoudre les problèmes de collecte ou de maintenance des bacs, en lien avec les collecteurs
- Mettre à jour la carte d'implantation des conteneurs sur le système d'information géographique de la collectivité.

PROFIL

Niveau bac / Expérience dans le domaine des déchets et/ou de l'animation souhaitée / Connaissances des Collectivités Territoriales / Connaissances techniques et réglementaires sur le tri, le traitement et la valorisation des déchets / Savoir concevoir et faire une animation de groupe / Capacité à travailler en équipe et en transversalité / Autonomie, sens de l'organisation, rigueur, dynamisme / Goût du travail / Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique / Capacités relationnelles et rédactionnelles / Permis B obligatoire.

Travail, occasionnellement, en horaires décalés ou de week-end possible.

DUREE : CDD de 6 mois

Renseignement sur le poste : amelie.serre@montelimar-agglo.fr

Adresser votre candidature (lettre de motivation + cv) avant le 15 juin 2023 à recrutement@montelimar-agglo.fr