

## CONVENTION DE SUBVENTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION RESEAU ENTREPRENDRE DROME ARDECHE (REDA) (Aides aux organismes participant à la création ou à la reprise d'entreprise)

### ENTRE LES SOUSSIGNEES :

**La Communauté d'agglomération Montélimar-Agglomération**, Maison des Services Publics, 1 avenue Saint Martin, 26200 MONTE LIMAR, représentée par son Président, Monsieur Julien CORNILLET ou son représentant, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil communautaire n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_, et ci-après dénommée « Montélimar-Agglomération »,

**d'une part,**

### ET :

**L'association Réseau Entreprendre Drôme Ardèche (REDA)**, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, n° SIREN 421 803 966, ayant son siège social, Pépinière d'Entreprise, 3, rue Georges Charpak, 26300 ALIXAN, représentée par son Président, Monsieur Michel ANTHERIEU, dûment habilité à l'effet des présentes, et ci-après dénommée « l'Association »,

**d'autre part,**

### ETANT PREALABLEMENT EXPOSE :

Considérant le projet initié et conçu par l'Association qui poursuit, à titre gratuit et non lucratif, l'objectif permanent de favoriser la création et la préservation d'emplois par la promotion et le soutien de l'entrepreneuriat.

Que dans cet objectif, l'association s'attache :

- à contribuer à faire réussir des entrepreneurs significativement porteurs d'emplois et de richesses par la création, la reprise ou le développement d'entreprises,
- à appuyer les initiatives qui concourent à développer la culture entrepreneuriale, à susciter des vocations d'entrepreneurs et à favoriser l'initiative économique,

en consentant notamment, aux entrepreneurs créateurs, repreneurs et développeurs, des prêts d'honneurs non rémunérés pour favoriser le lancement ou le développement et la mutation d'entreprises.

Considérant que Montélimar-Agglomération a pour objectif de soutenir et favoriser les initiatives qui contribuent à la création ou à la reprise d'entreprises et, par là même, au soutien de l'emploi sur son territoire et au développement économique de celui-ci.

Considérant que le projet ci-après présenté par l'Association relève de cette politique et participe à sa mise en œuvre en conformité avec le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII) approuvé par délibération du Conseil régional Auvergne Rhône Alpes n°AP-2022-06/07-13-6750 et de l'article 7 du règlement (UE) n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité.

## **IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUI :**

### **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION – ENGAGEMENT DES PARTIES**

Par la présente convention, l'Association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet (programme annuel d'activité) défini en annexe I à la présente convention ainsi que les moyens nécessaires à sa réalisation.

Pour sa part, Montélimar-Agglomération contribue à la réalisation du projet comme précisé à l'article 4 ci-après.

### **Article 2 : PRISE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour l'année 2023 et prend effet à compter de sa date de signature.

### **Article 3 : CONDITIONS DE DETERMINATION DU COUT DU PROJET**

Le coût total estimé éligible du projet de l'Association est évalué à 323 514,00 € conformément au budget prévisionnel figurant en annexe II à la présente convention.

Les coûts pris en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet par l'Association.

### **Article 4 : CONTRIBUTIONS DE MONTELMAR-AGGLOMERATION ET MODALITES DE MISE EN OEUVRE**

#### **4.1 : Le montant de la contribution financière**

Montélimar-Agglomération contribue financièrement à la réalisation du projet de l'Association pour un montant de 5 500,00 € qui équivaut à 1,70 % du montant prévisionnel du programme annuel d'activité de l'Association pour 2023.

Cette contribution financière n'est toutefois acquise que sous réserve des conditions suivantes :

- le respect par l'Association des obligations mentionnées aux articles 1 et 5,
- la vérification, conformément à l'article 6, que le montant de la contribution financière n'excède pas le coût du projet de l'Association,

et des décisions de Montélimar-Agglomération prises en application de l'article 7.

#### **4.2 : Modalités de versement de la contribution financière**

Montélimar-Agglomération versera :

- quatre-vingt-dix pour cent (90%) du montant de la contribution financière à la notification de la convention,
- dix pour cent (10%) correspondant au solde du montant de la contribution financière après vérification que les conditions mentionnées à l'article 4.1 ci-dessus ont été respectées par l'Association.

#### **4.3 : Paiement**

Le montant de la contribution financière sera imputé sur les crédits inscrits au budget général de Montélimar-Agglomération, compte 6574 et crédité au compte de l'Association ouvert à son nom :

- n° IBAN : FR76 1680 7001 1006 0194 2176 081
- BIC : CCBPFRPPGRE

L'ordonnateur des dépenses est Monsieur le Président de Montélimar-Agglomération ou son représentant par délégation. Le comptable assignataire des paiements est Monsieur (Madame) le (la) Trésorier (Trésorière) Principal(e) de Pierrelatte.

#### **Article 5 : LES AUTRES ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION**

##### **5.1 : Incessibilité des droits**

La présente convention étant conclue « intuitu personae », l'Association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

##### **5.2 : Communication**

L'Association s'engage à mentionner la participation de Montélimar-Agglomération et à faire figurer le logo de cette dernière de manière lisible et dans le respect de la charte graphique de Montélimar-Agglomération, notamment lors des relations avec les médias ou à l'occasion de la réalisation de supports de communication (plaquette de présentation, site Internet, affiches...) et dans tous documents produits dans le cadre de la mise en œuvre du projet indiqué à l'article 1 de la présente convention.

##### **5.3 : Budget et comptabilité**

L'Association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations et à respecter les législations fiscales et sociales propres à ses activités.

##### **5.4 : Justificatifs**

L'Association s'engage à fournir à Montélimar-Agglomération, les documents ci-après aux dates indiquées :

##### **Pour la fin de chaque semestre :**

- La production d'un bilan indiquant le nombre de personnes reçues, nombre de dossiers analysés, nombre de dossiers acceptés, liste des porteurs de projets ayant obtenu un prêt d'honneur en précisant : la commune / le montant du prêt accordé / nature de l'activité créée / le nombre d'emploi généré.

##### **Pour le 30 juin 2024, au plus tard :**

- Une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice 2023, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de son activité conformément aux dispositions de l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales.

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

- Un rapport d'activités exhaustif et précis de l'ensemble de l'activité de l'Association relative à la mise en œuvre du projet mentionné à l'article 1.

Lorsque l'Association est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un ou plusieurs commissaires aux comptes ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, elle s'engage à transmettre à Montélimar-Agglomération, dès leur réception, tout rapport produit par le(s) dit(s) commissaire(s) aux comptes.

Tous ces documents devront être transmis en deux (2) exemplaires à l'attention de Monsieur le Président de Montélimar-Agglomération à :

Communauté d'agglomération Montélimar-Agglomération  
Maison des Services Publics  
1 avenue St Martin  
26200 MONTEILIMAR

### **5.5 : Evaluation**

L'Association s'engage à fournir, au plus tard le 31 janvier 2024, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet défini à l'article 1 de la présente convention.

Montélimar-Agglomération procède, conjointement avec l'Association, à l'évaluation des conditions de réalisation du projet sur un plan quantitatif comme qualitatif.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné à l'article 1 et sur l'impact du projet au regard de son intérêt comme exposé dans le préambule.

### **5.6 : Impôts et taxes**

L'Association s'engage à acquitter l'ensemble des impôts et taxes liés à ses activités.

### **5.7 : Assurances**

L'Association atteste, à la signature de la présente convention, avoir souscrit les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile.

L'Association s'engage à adresser à Montélimar-Agglomération, dans un délai maximum de quinze (15) jours suivant la date de notification de la présente une attestation portant mention de l'étendue des garanties souscrites.

Montélimar-Agglomération se réserve la possibilité de demander à l'Association de souscrire une assurance complémentaire si les garanties présentées sont jugées insuffisantes.

## **Article 6 : CONTROLES PAR MONTEILIMAR-AGGLOMERATION**

Montélimar-Agglomération est en droit de contrôler que sa contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet indiqué à l'article 1 de la présente convention. Un contrôle sur place peut être réalisé par Montélimar-Agglomération, dans le cadre de l'évaluation prévue à l'article 5.5. L'Association s'engage alors à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

## **Article 7 : SANCTIONS**

En cas de modification substantielle, d'inexécution ou en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de Montélimar-Agglomération, cette dernière peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la contribution financière, diminuer ou encore suspendre le montant de cette contribution, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir préalablement entendu ses représentants. Montélimar-Agglomération en informe l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 8 : RESILIATION**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai d'un (1) mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

## **Article 9 : MODIFICATIONS**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par Montélimar-Agglomération et l'Association. La demande de modification de la présente convention est présentée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

## **Article 10 : ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

Pour tout différend ou litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution de la présente convention et qui ne trouverait pas de solution amiable, le Tribunal Administratif de Grenoble est seul compétent.

**Fait en deux (2) exemplaires originaux**

**A Montélimar, le \_\_\_\_\_**

<b>Pour l'Association</b>	<b>Pour Montélimar-Agglomération</b>
Le Président,	Le Président,

**ANNEXE I**  
**à la convention de subventionnement de l'Association REDA**

**Programme annuel d'activité - 2023**

---

## En 2023 ...

---



### Objectifs au niveau accompagnement :

---

- 15 Entreprises lauréates accompagnées
- 400 000€ de prêt d'honneur mobilisés
- 150 emplois à 3 ans

### Programme Evénements :

---

- **Fête des Lauréats 2023**  
« 25 ans de valeurs qui nous rAssemblent et nous rEssemblent »  
**20 avril 2023 au Palais des congrès à Montélimar**
- **Assemblée Générale/Fête des Membres**  
« Rétrospective des 25 ans REDA »  
**22 juin 2023 à L'Orangerie à Montéléger**
- **4 Matinales** (sur une base trimestrielle)
  - PRECIA MOLEN – 16 Mars – 50 participants
  - COSM'ETIKA – 25 Mai
  - 2 autres à venir
- **2 « BBQ – REDA CONNECT »** entre Mai et Septembre 2023
- **Animation sur le volet RSE :**
  - Animation d'une nouvelle fresque (en réflexion autour du numérique)
  - 2<sup>ème</sup> Formation sous format d'atelier autour des 5 piliers de la RSE (Approfondissement et partage)
  - 2<sup>ème</sup> Edition Dynamic'R – Novembre 2023 (en cours de préparation – Piste Montélimar envisagée)

**... et encore plein d'autres sujets et événements à venir !**

**ANNEXE II**  
**à la convention de subventionnement de l'Association REDA**

**Budget prévisionnel du programme annuel d'activité**  
**pour l'année 2023**



**- Budget prévisionnel du programme annuel**  
(à compléter obligatoirement pour toute demande de subvention de fonctionnement)

**FONDS DE RÉSERVE (à la date de dépôt du dossier)**

Disponible en caisse		€
Disponible en banque et placements		€

**DÉPENSES**

**ACHATS**

Alimentation	5000	€
Eau, énergie, essence, fluides...		€
Fournitures administratives et informatiques	3000	€
Fournitures entretien, hygiène et secours		€
Matériel d'activité, petit équipement...		€

**SERVICES EXTÉRIEURS**

Prestations de service diverses	45860	€
Location de salle, d'équipement...	10000	€
Location de véhicule		€
Autre location		€
Frais d'entretien et de réparation	1500	€
Frais d'assurance	1450	€
Frais de documentation	550	€

**AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS**

Personnel extérieur (comptable, avocat...)	21474	€
Frais de communication	7206	€
Frais de transport, péages, billets	11500	€

**RECETTES**

**VENTES**

Prestations de service (interv., stages...)		€
Vente de marchandises		€
Vente d'espace publicitaire aux sponsors		€
Recettes buvettes, repas, billetterie...		€

**SUBVENTIONS**

Fonds européens		€
État		€
Région	21759	€
Département		€
Intercommunalité	5500	€
Commune		€

**PRODUITS DE GESTION**

Cotisations, adhésions	221000	€
Collectes diverses, souscriptions...		€
Redevances		€

**AUTRES PRODUITS**

Frais postaux et de télécommunication	1524	€
Frais bancaires	2000	€

### CHARGES DE PERSONNEL

Rémunération du personnel, primes...	160000	€
Charges de personnel (maladie, retraite...)	4500	€
Frais professionnel et de formation	1650	€

### AUTRES CHARGES

Impôts et taxes (habitation, carte grise...)		€
Charges de gestion (affiliation, adhésion...)	19700	€
Charges financières (intérêts d'emprunts...)	25000	€
Charges exceptionnelles (franchises...)		€
Dotations aux amortissements, provisions	1600	€
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>323514</b>	<b>€</b>

### CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE

Encadrement bénévole (heures x SMIC brut)		€
Valeurs des prestations des bénévoles		€
Mise à disposition gratuite (locaux, matériel)		€

Mécénat		€
Dons, legs	54625	€
Produits financiers : intérêt des placements	5000	€
Reprises sur amortissements	15630	€
Report d'une subvention non utilisée		€

<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>323514</b>	<b>€</b>
---------------------------	---------------	----------

<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b> (Doit impérativement être équilibré.)	0	€
--	---	---